

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «Лоцман»  
Губин С. В.  
Приказ № 2-1  
17 января 2022 года



**Положение  
о формах, периодичности и порядке проведении текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в  
ООО «Лоцман»**

Ульяновск 2022 г.

## 1. Общие положения

**1.1** Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в ООО «Лецман» (далее – Образовательная организация), является локальным нормативным актом Образовательной организации и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Образовательной организации.

**1.2** Настоящее Положение едино и обязательно к применению для ООО «Лецман». Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Образовательной организации.

**1.3** Положение регламентирует проведение различных форм контроля знаний обучающихся по образовательным программам в соответствии с учебными планами, а также порядок ликвидации задолженности.

**1.4** Проверка качества освоения образовательных программ профессионального обучения осуществляется в форме текущего контроля успеваемости; промежуточной и итоговой аттестации.

**1.5** Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несут заместитель директора по учебной части, заместитель директора, а по конкретным дисциплинам - преподаватели.

**1.6** Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты - допускаются к итоговой аттестации.

**1.7** Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты - не допускаются к итоговой аттестации.

**1.8** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом Образовательной организации, локальными актами Образовательной организации и является организационно-методической основой проверки уровня обучения выпускников.

**1.9** Термины и определения:

**Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

**2.1.** Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

**2.2.** Промежуточная аттестация согласно п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г., является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

**2.3.** Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Образовательной организации на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

**2.4.** Уровень обучения обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня обучения обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

**2.5.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Образовательной организации. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

**2.7.** Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

**3.1.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**3.2.** Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального обучения

**3.3.** Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

**3.4.** Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

**3.5.** Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой

основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**3.6.** Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

**3.7.** Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

**3.8.** Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для обучения и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение обучения к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение обучения к итоговой аттестации.

**3.9.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**3.10.** Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

**3.11.** Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются и утверждаются специалистами учебной части.

**3.12.** Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

**3.13.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переобучения в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

**3.14.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

**3.15.** К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**3.16.** В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

#### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

**4.1.** Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

**4.2.** Аттестационную и квалификационную комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

**4.3.** Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Образовательной организации, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

#### **5. Критерии оценивания обучающихся**

**5.1.** Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбалльной системе: 5 «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка **«хорошо»** означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

**5.2.** Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

**5.3.** Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

## **6. Текущий контроль успеваемости**

**6.1.** Основной целью текущего контроля является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплинам в течение полного учебного курса обучения.

**6.2.** Текущий контроль успеваемости по всем изучаемым дисциплинам осуществляется в течение полного учебного курса обучения согласно учебному плану.

Итоги текущего контроля обучающегося подводятся по учебным дисциплинам и на итоговой аттестации.

**6.3.** Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

**6.4.** Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета учебных занятий преподавателями, ведущими занятия.

**6.5.** Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

**6.6.** Преподаватель, ведущий занятия, обязан довести информацию о текущем контроле успеваемости до сведения обучающихся на первом занятии.

**6.7.** Ликвидация обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля проводится перед подведением итогов текущего контроля успеваемости, преподавателями, ведущими занятия.

## **7. Приложения**

**7.1.** Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы»

**7.2.** Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена»

**7.3.** Приложение № 3 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

**7.4.** Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)»

**7.5.** Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)»

**7.6.** Приложение № 6 «Форма справки о прохождении обучения»

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной  
(квалификационной) работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: – \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.) на тему:

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему  
итогового (междисциплинарного) экзамена**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_** заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена:

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*При наличии.

**Форма отчета  
о работе аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ОТЧЕТ  
о работе итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:  
Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены: \_\_\_\_\_
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию:

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации**

(при формировании аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации**

(без формирования аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Общество с ограниченной ответственностью «Лоцман»

432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 28  
 Тел. 43-47-47  
 ИНН 7325063550 КПП 732501001  
 ОГРН 1067325054598  
 Банковские реквизиты:  
 Расчетный счет: 40702810690080001126  
 Ф-Л ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"  
 г. Нижний Новгород  
 БИК 042282881  
 Кор.счет: 30101810300000000881  
 ОКВЭД – 85.30

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, (ФИО)

обучаясь в ООО «Лоцман» по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				

Отчислен(а) приказом генерального директора ООО «Лоцман» № \_\_\_\_\_

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Генеральный директор ООО «Лоцман» \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)