

Принято
На заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от "18" 11 2019 г.

Утверждаю:
Генеральный директор ООО «Лоцман»

Губин С. В.
" 18 " 20 19 года



Положение
о структурном подразделении
ООО «Лоцман» Учебный центр

г. Ульяновск - 2019 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Лоцман» (далее - ООО «Лоцман») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения - ООО «Лоцман» Учебный Центр (далее - УЦ).

1.2. УЦ создан на основании решения собрания учредителей ООО «Лоцман», Положение введено в действие приказом генерального директора ООО «Лоцман».

1.3. УЦ создан в целях реализации основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования.

1.4. В своей деятельности УЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Лоцман», нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.6. Положение об УЦ, дополнения и изменения в Положении утверждаются решением общего собрания учредителей ООО «Лоцман» и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Лоцман» УЦ.

1.7. Полное наименование: ООО «Лоцман» Учебный Центр.

Сокращенное наименование: ООО «Лоцман» УЦ.

1.8. УЦ вправе иметь штамп круглой формы с полным или сокращенным наименованием согласно п. 1.7 Положения.

1.9. К документам УЦ имеют право доступа генеральный директор и учредители ООО «Лоцман», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ООО «Лоцман» УЦ имеет свой специальный раздел на сайте ООО «Лоцман». Сайт создан и поддерживается в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

1.11. Место нахождения УЦ: 432011 г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 28

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности УЦ является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. УЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. УЦ может реализовать следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. УЦ может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;
- оказание услуг в области охраны труда, а именно: обучение работодателей и

3

работников вопросам охраны труда;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление научной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.

3.1. выполнение других задач, поставленных решением Участников общества и генеральным директором ООО «Лоцман».

3.2. Структура, численность и штатное расписание УЦ утверждаются генеральным директором ООО «Лоцман».

3.3. Непосредственное руководство деятельностью УЦ осуществляет директор ООО «Лоцман» УЦ.

3.4. Директор УЦ, другие работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО « Лоцман».

3.5. Директор УЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется Генеральным директору ООО «Лоцман».

3.6. Директор УЦ:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений Участников общества и генерального директора ООО « Лоцман»;

3.5.2. представляет ООО « Лоцман» в интересах УЦ во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.5.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов УЦ и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса;

3.5.4. формирует предложения по штатному расписанию и вносит предложения на утверждение генеральному директору ООО « Лоцман»;

3.5.5. вносит предложения о совершенствовании деятельности УЦ, повышении

эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6. определяет перспективные направления развития УЦ, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7. организует разработку учебных программ, учебных и учебнотематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации обучающихся (если предусмотрено образовательной программой);

3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания;

3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;

3.5.12. осуществляет контроль выполнения работниками УЦ обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.13. отвечает за размещение и обновление информации в специальном разделе на сайте ООО «Лоцман»;

3.5.14. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.15. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.16. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «Лоцман», локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и доверенностями генерального директора ООО «Лоцман».

3.7. Директор УЦ несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на УЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Участников ООО «Лоцман», приказов, распоряжений и поручений генерального директора ООО «Лоцман»;

3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности УЦ;

3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УЦ;

3.6.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.6.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.6.7. превышение предоставленных полномочий;

3.6.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.6.9. ненадлежащее использование имущества;

3.6.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. УЦ свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- 4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- 4.3. Организация образовательного процесса в УЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УЦ самостоятельно.
- 4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.
- 4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.
- 4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена УЦ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом УЦ.
- 4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.
- Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).
- 4.9. Обучение в УЦ ведется на русском языке.
- 4.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором УЦ.
- 4.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и работ, определенные учебным планом.
- 4.12. Продолжительность академического часа теоретических занятий по основным программам профессионального обучения и всех видов аудиторных занятий по программам дополнительного профессионального образования установлено 45 минут.
- 4.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.
- 4.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей УЦ.
- 4.15. Прием обучающихся в УЦ осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц .
- 4.16. При приеме в УЦ последнее обязано ознакомить поступающих с Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.17. УЦ оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положениями о проведении промежуточной и итоговой

аттестации.

4.18. Обучение по основной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УЦ самостоятельно.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. УЦ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.23. Формы документов устанавливаются УЦ самостоятельно и заверяются печатью ООО «Лецман».

4.24. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из УЦ. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается УЦ.

4.26. Отчисление обучающегося оформляется приказом.

4.27. УЦ оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;

- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в коллегиальных органах;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены Федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены Федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план,

посещать предусмотренные учебным планом занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ;
- бережно относиться к имуществу УЦ;
- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором УЦ и оформляется соответствующим приказом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ООО «ЛОЦМАН» УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью УЦ осуществляет директор Учебного центра.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебнометодической работы, при наличии не менее 2 педагогических работников, создается Педагогический совет, в который входят директор УЦ, и педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором УЦ. Председателем педагогического совета является директор УЦ.

6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора УЦ.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

6.6. Все педагогические работники подчиняются директору УЦ.

6.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта) с ООО «Лощман».

7 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. ООО «Лоцман» предоставляет УЦ необходимое имущество для осуществления образовательной деятельности.

7.2. УЦ использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.

7.3. УЦ не вправе заключать имущественные сделки.

7.4. УЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7.5. Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности, поступают на счет ООО «Лоцман».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

Локальными актами, регламентирующими деятельность УЦ являются:

- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о нормах профессиональной этики работников ООО «Лоцман» УЦ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Лоцман» УЦ и обучающимися;
- Сведения о квалификации педагогического персонала;
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о педагогическом составе;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации.
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Прекращение деятельности УЦ производится по решению собрания учредителей ООО «Лоцман».